बीईएमएल लिमिटेड BEML LIMITED

(*भारत सरकार का उपक्रम*) (*A Govt of India Undertaking*)

सीआईएन: CIN: L35202KA1964GOI001530

बीईएमएल सौधा, 23/1, चौथा मेन, सम्पंगीराम नगर, बेंगलुरु-560 027, भारत
BEML Soudha, 23/1, 4th Main, Sampangirama Nagar, Bangalore-560 027, INDIA

रक्षा व्यवसाय के लिए कार्यपालकों की भर्ती
(विज्ञापन संख्या: केपी/एस/06/2024 दिनांक 05.06.2024)

रक्षा मंत्रालय के अंतर्गत भारत की अग्रणी बहु-प्रौद्योगिकी कंपनी बीईएमएल लिमिटेड ने पिछले छह दशक में अपने अत्याधुनिक विनिर्माण सुविधाओं के माध्यम से मुख्य रूप से रक्षा और वांतरिक्ष, रेल और मेट्रो, बिजली, खनन और निर्माण जैसे प्रमुख क्षेत्रों के लिए विश्व स्तरीय उत्पादों के उत्पादन के अपने क्षेत्र में सफलतापूर्वक अग्रणी भूमिका निभाई है। देश की आशाजनक परियोजनाओं जैसे - वंदे भारत स्लीपर ट्रेन, मेट्रो रेल कोच, हाई मोबिलिटी और आर्मर्ड रिकवरी व्हीकल, रक्षा के लिए विशेष अनुप्रयोग इंजन, एआई-आधारित उच्च-स्तरीय खनन उपकरण को आगे बढ़ाने के लिए बीईएमएल लिमिटेड उन कैरियर-उन्मुख पेशेवरों की रुचि का स्वागत करता है जो हमारे साथ एक शानदार भविष्य हासिल करना चाहते हैं और कल के लिए "नई सीमाएँ, नए सपने" तलाशना चाहते हैं।

पदों का विवरण:

1	2	3	4	5	6	7	8
नौकरी कोड	**पद**	**रिक्ति**	**योग्यता**	**योग्यता के बाद का अनुभव (पीक्यूई)**	**पीक्यूई का न्यूनतम वर्ष**	**ऊपरी आयु सीमा (वर्ष)**	**नौकरी का विवरण**
101	उप महाप्रबंधक (रक्षा) (ग्रेड-VII)	2	क) विश्वविद्यालय से डिग्री या भारतीय सेना से समकक्ष डिग्री। ख) आयुध कोर- कर्नल (सेवानिवृत्त) ग) ईएमई कोर – लेफ्टिनेंट कर्नल (सेवानिवृत्त) वांछनीय: सामग्री प्रबंधन में डिग्री (आयुध अधिकारी के लिए) / इंजीनियरिंग डिग्री (ईएमई अधिकारी के लिए)।	अभ्यर्थी भारतीय सेना से सेवानिवृत्त कर्नल/ लेफ्टिनेंट कर्नल होना चाहिए। एचएमवी और ए और सी वाहनों के पुर्जों को संभालने का अनुभव होना चाहिए । अधिमानतः, आयुध अधिकारी के लिए आयुध इकाई (डिवीजन आयुध इकाई, आयुध डिपो) की कमान संभाली हो (या) ईएमई अधिकारी के लिए आर्मर्ड कार्यशाला की कमान संभाली हो। वांछनीय: अधिकारियों को सीओडी / आर्मर्ड फील्ड कार्यशाला में न्यूनतम सब डिपो की कमान संभालनी चाहिए।	अपने हथियारों में न्यूनतम 16 वर्ष का अनुभव।	45	अभ्यर्थी के पास ए और सी वाहनों से संबंधित पुर्जों की खरीद और संचालन, इन्वेंट्री नियंत्रण प्रबंधन, पूर्वानुमान, प्रावधान और भंडार प्रबंधन का अनुभव होना चाहिए । अभ्यर्थी को रक्षा खरीद मैनुअल और रक्षा अधिग्रहण प्रक्रियाओं के संबंध में पर्याप्त ज्ञान होना चाहिए। अभ्यर्थियों को पुणे में स्थानांतरित होने के लिए तैयार होना चाहिए। **स्थान : पुणे.**
102	सहायक महाप्रबंधक (रक्षा) (ग्रेड-VI)				अपने-अपने हथियारों में न्यूनतम 13 वर्ष का अनुभव।	42	
201	उप महाप्रबंधक (विपणन) ग्रेड-VII	2	क) विश्वविद्यालय से डिग्री या भारतीय सेना से समकक्ष डिग्री।	अभ्यर्थी भारतीय सेना से कर्नल / लेफ्टिनेंट कर्नल या अन्य सेवाओं से समकक्ष रैंक का	अपने-अपने आर्म्स में न्यूनतम 16 वर्ष	45	उम्मीदवार उच्च गतिशीलता/विशेषज्ञ वाहनों के लिए लघु एवं दीर्घकालिक व्यावसायिक अवसरों, व्यवसाय विकास एवं

1	2	3	4	5	6	7	8
नौकरी कोड	**पद**	**रिक्ति**	**योग्यता**	**योग्यता के बाद का अनुभव (पीक्यूई)**	**पीक्यूई का न्यूनतम वर्ष**	**ऊपरी आयु सीमा (वर्ष)**	**नौकरी का विवरण**
				सेवानिवृत्त अधिकारी होना चाहिए।	का अनुभव।		
202	सहायक महाप्रबंधक (विपणन) ग्रेड-VI		(या) रक्षा कार्मिकों के लिए समकक्ष योग्यता। (या) रक्षा कार्मिकों को स्नातक की डिग्री प्राप्त होनी चाहिए तथा रक्षा संस्थानों/कॉलेजों द्वारा संचालित खरीद, प्रावधान, इन्वेंट्री प्रबंधन पर पाठ्यक्रम पूरा किया होना चाहिए। प्रौद्योगिकी/प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा का अतिरिक्त लाभ होगा।	अभ्यर्थी के पास किसी प्रतिष्ठित संगठन में पिछले 10 वर्षों की सेवा के दौरान न्यूनतम 5 वर्षों की अवधि के लिए रक्षा क्षेत्र में विपणन संबंधी गतिविधियों में संचयी योग्यता-पश्चात का अनुभव होना चाहिए। रक्षा बलों के अभ्यर्थियों के लिए; अधिग्रहण/परिप्रेक्ष्य योजना/प्रावधान/एसक्यूआर/आरएफआई/आरएफपी/सीएनसी का निर्माण/उपकरणों का अनुबंधोत्तर प्रबंधन में अनुभव/अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी। अधिग्रहण / संचालन / उच्च गतिशीलता वाहन / विशेषज्ञ वाहनों पर अनुभव / एक्सपोजर एक अतिरिक्त लाभ होगा। सेना मुख्यालय में पिछले 5 वर्षों की सेवा का अनुभव रखने वाले अधिकारी को अतिरिक्त लाभ मिलेगा।	अपने-अपने आर्म्स में न्यूनतम 13 वर्ष का अनुभव।	42	विपणन, बाजार अनुसंधान और जोखिम विश्लेषण आदि की पहचान करने और उन्हें अंतिम रूप देने के लिए जिम्मेदार होगा। अभ्यर्थी को व्यावसायिक अवसरों के लिए रक्षा मंत्रालय, रक्षा उपक्रमों, डीआरडीओ प्रतिष्ठानों, रक्षा उद्योगों, भारतीय सशस्त्र बलों/सेवाओं के साथ बातचीत और समन्वय करना होगा। परियोजना के परिणामों की निगरानी करना तथा संविदात्मक दायित्वों की समय पर पूर्ति के लिए समन्वय करना। व्यवसाय संवर्धन कार्यक्रमों, प्रदर्शनियों और सम्मेलनों का आयोजन/उनमें भाग लेना मौजूदा, नए ग्राहकों और हितधारकों के साथ संबंधों का प्रबंधन और विकास करना। अभ्यर्थियों को दिल्ली/बेंगलूर में स्थानांतरित होने के लिए तैयार होना चाहिए। **स्थान : दिल्ली/बेंगलूर।**

वेतनमान एवं पारिश्रमिक :

श्रेणी	पद	बीईएमएल वेतनमान
ग्रेड – VI	सहायक महाप्रबंधक	रु.80,000 – 2,20,000
ग्रेड – VII	उप महाप्रबंधक	रु.90,000 – 2,40,000

मूल वेतन के अलावा, उम्मीदवार परिवर्तनीय महंगाई भत्ता, कैफेटेरिया सिस्टम के तहत लागू मूल वेतन के 13.78% की दर के भत्ते और कंपनी आवास / मकान किराया भत्ते के लिए पात्र होंगे। भविष्य निधि के अलावा, उपदान आदि का भुगतान मौजूदा कंपनी नियमों के अनुसार किया जाएगा। कार्यपालक प्रदर्शन संबंधी वेतन (पीआरपी) के लिए भी पात्र होंगे।

सामान्य शर्तें

i. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।

ii. ऊपर निर्धारित आयु, योग्यता और अनुभव **26 जून, 2024 तक** होना चाहिए।

iii. भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार, दर्शाई गई ऊपरी आयु सीमा में छूट दी जा सकती है, अर्थात, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के लिए 5 वर्ष और अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष। दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए ऊपरी आयु सीमा में अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग-एनसीएल के उम्मीदवारों के लिए स्वीकार्य छूट के अलावा अतिरिक्त 10 वर्ष की छूट दी जा सकती है। न्यूनतम 40% विकलांगता वाले उम्मीदवारों को आयु सीमा में छूट दी जाएगी।

iv. निर्धारित योग्यता-पश्चात अनुभव के समकक्ष वर्षों के अधीन ऊपरी आयु सीमा में और छूट दी जा सकती है। हालाँकि, छूट के साथ अधिकतम आयु 57 वर्ष से अधिक नहीं होगी। (*सिवाय इसके कि अलग से संकेत दिया गया हो*)

v. योग्यता अंकों के अंतर्गत प्रथम श्रेणी को 60% माना जाता है। एससी/एसटी और दिव्यांग उम्मीदवारों के लिए योग्यता अंकों में 5% की छूट है **। सीजीपीए/क्रेडिट वाले उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से प्रतिशत में रूपांतरण प्रदान करना होगा।**

vi. **अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना** आवश्यक है ।

vii. **ओबीसी उम्मीदवारों** को अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र ('नॉन-क्रीमी लेयर'*) प्रस्तुत करना** आवश्यक है **(प्रमाण पत्र भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में होना चाहिए)।** ओबीसी उम्मीदवारों को आवेदन प्रारूप के साथ दिए गए प्रारूप में स्वयं-वचन भरकर और हस्ताक्षर करके यह भी स्वयं-वचन प्रस्तुत करना आवश्यक है कि वे ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) से संबंधित हैं।

[**टिप्पणी:**

क. ****ओबीसी उम्मीदवार :** उन समुदायों से संबंधित उम्मीदवार जिन्हें कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93- स्था.(एससीटी) दिनांक 08.09.1993 में निहित आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के उद्देश्य से भारत सरकार द्वारा पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता दी गई है।

ख. ***गैर-क्रीमी लेयर:** उम्मीदवार के माता-पिता की सकल वार्षिक आय डीओपीटी के दिनांक 13.09.2017 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/1/2013-स्था.(आरक्षण) के अनुसार लगातार पिछले तीन वर्षों में 8 लाख रुपये से अधिक नहीं होनी चाहिए।]

viii. **पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र** प्रस्तुत करना आवश्यक है ।

ix. **ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षण चाहने वाले उम्मीदवारों को आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए लागू प्रारूप में आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना** आवश्यक है

x. केन्द्र/राज्य सरकार, स्वायत्त निकायों, अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से अपना ऑनलाइन आवेदन भेजना चाहिए और मूल्यांकन के समय अपने नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" प्रस्तुत करना चाहिए, अन्यथा उन्हें मूल्यांकन के लिए उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

xi. केंद्र/राज्य सरकार, स्वायत्त निकायों, अर्ध-सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत उम्मीदवारों को तत्काल निचले वेतनमान में कम से कम एक (1) वर्ष तक काम करना चाहिए।

बीईएमएल चयन का ग्रेड एवं वेतनमान	तत्काल निम्न ग्रेड का आईडीए वेतनमान	तत्काल निचले ग्रेड में केंद्र सरकार के समकक्ष रैंक	सशस्त्र बलों के समकक्ष रैंक
उप महाप्रबंधक रु.90,000 – 2,40,000	रु.80,000 – 2,20,000 (संशोधित) रु.32,900 – 58,000 (पूर्व संशोधित)	लेवल-12 रु. 78,800 – 2,09,200	स्तर -12 ए रु.1,21,200 – 2,12,400
सहायक महाप्रबंधक रु.80,000 – 2,20,000	वरिष्ठ प्रबंधक रु.70,000 – 2,00,000 रु.29,100-54,500 (पूर्व संशोधित)	लेवल-11 रु. 67,700 – 2,08,700	स्तर – 11 रु.69,400-2,07,200

xii. पदों के लिए आवेदन करने वाले निजी क्षेत्र के उम्मीदवारों को कंपनी अधिनियम के तहत पंजीकृत कंपनी में नियमित क्षमता में कार्यरत होना चाहिए और उन्हें वर्तमान पद की अपनी रिपोर्टिंग संरचना स्पष्ट रूप से प्रदान करनी होगी और साक्षात्कार के समय कंपनी के पत्र शीर्ष में अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

xiii. विस्तृत बायोडाटा की प्रति अपलोड करने के अलावा, अनुभवी अभ्यर्थियों को ऑन-लाइन आवेदन पत्र में प्रत्येक अनुभव का विवरण (एक पेन पिक्चर) भी उपलब्ध कराना होगा।

xiv. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे निर्धारित तिथियों पर विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं और प्रस्तुत विवरण सभी मामलों में सही हैं। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या कोई सामग्री/तथ्य छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

xv. अभ्यर्थी द्वारा विज्ञापन की शर्तों को पूरा करने मात्र से उन्हें चयन हेतु मूल्यांकन हेतु स्वतः नहीं बुलाया जाएगा।

xvi. मूल्यांकन के आधार पर, शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को नौकरी से पहले चिकित्सा जांच और मूल दस्तावेज़ सत्यापन से गुजरना होगा। इसका मतलब यह नहीं है कि उन्हें चुना गया है। दस्तावेज़ सत्यापन के समय कोई भी कमी जैसे कि दस्तावेज़ों में जालसाजी, आयु/श्रेणी/योग्यता अंकों आदि की गलत घोषणा, श्रेणी प्रमाण पत्र सहित मूल रिकॉर्ड प्रस्तुत न करना उम्मीदवारी को अस्वीकार कर देगा। चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति कंपनी के चिकित्सा मानक को पूरा करने और कंपनी के चिकित्सा अधिकारी से संतोषजनक चिकित्सा रिपोर्ट प्राप्त करने के अधीन है।

xvii. प्रबंधन को उम्मीदवारों की संख्या सीमित करने तथा प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर योग्यता प्रतिशत बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित है।

xviii. प्रबंधन अपने विवेकानुसार विज्ञापन और/या चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।

xix. प्रबंधन व्यवसाय की आवश्यकताओं और योग्य उम्मीदवारों की उपलब्धता के आधार पर रिक्तियों को बढ़ाने / घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

xx. यदि आवश्यक हो तो प्रबंधन पद को अनुबंध में परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

xxi. प्रबंधन योग्य उम्मीदवारों को उच्चतर पदस्थापना प्रदान करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

xxii. मूल्यांकन, अनंतिम प्रस्ताव/अंतिम प्रस्ताव जारी करने आदि के बारे में सूचना **केवल ई-मेल के माध्यम से भेजी जाएगी** । अंतिम चयन के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची कंपनी की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी। अमान्य/गलत ई-मेल आईडी के कारण ई-मेल या भेजे गए किसी भी संबंधित संचार के किसी भी नुकसान/गैर-डिलीवरी के लिए बीईएमएल जिम्मेदार नहीं होगा। ऑनलाइन आवेदन में प्रदान की गई ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर कम से कम एक वर्ष के लिए वैध रहना चाहिए।

xxiii. केवल वे अभ्यर्थी ही आवेदन कर सकते हैं जो यहां उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों जैसे योग्यता, अनुभव, आयु, जाति/पीडब्ल्यूडी (जैसा लागू हो) को पूरा करते हों।

xxiv. उपरोक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले पात्र और इच्छुक **सामान्य / ईडब्ल्यूएस / ओबीसी उम्मीदवारों (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी के लिए लागू नहीं) को** आवेदन पत्र के अंत में **" ऑनलाइन आवेदन शुल्क का भुगतान करें"** पर क्लिक करके **500 रुपये** का गैर-वापसी योग्य शुल्क का भुगतान करना होगा ।

<u>आवेदन कैसे करें</u>

i. अभ्यर्थियों को केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा (जो कि अनिवार्य है), इसके लिए उन्हें ***"ऑनलाइन आवेदन करें"*** लिंक पर क्लिक करना होगा तथा निर्धारित दिशा-निर्देशों को ध्यान से पढ़ना होगा तथा पोर्टल/फॉर्म में दर्ज किए गए डेटा की सत्यता सुनिश्चित करनी होगी।

ii. **www.bemlindia.in** पर जाकर ऑनलाइन आवेदन पत्र प्राप्त कर सकते हैं । <u>ऑनलाइन पंजीकरण साइट **26 जून, 2024 के 18.00 बजे तक उपलब्ध रहेगी।**</u>

iii. भविष्य में सभी पत्राचारों के लिए '*<u>पंजीकरण संख्या</u>*' को नोट किया जा सकता है।

iv. ऑनलाइन आवेदन भरते समय, अनुभव अनुभाग में सबसे पहले नवीनतम अनुभव और उसके बाद पिछला अनुभव दर्ज करना होगा। ऐसे सभी अनुभव उम्मीदवार को दर्ज करने होंगे। अनुभव के सामने दिए गए स्थान पर आवेदन किए गए पद से संबंधित अनुभव की एक पेन फोटो अवश्य लिखनी होगी। इनका उपयोग प्राप्त आवेदनों की जांच के समय किया जाएगा।

v. ऑनलाइन आवेदन के साथ, अभ्यर्थियों को निम्नलिखित की सुपाठ्य '.pdf' फाइल अपलोड करनी होगी, **<u>जिसके बिना उनका आवेदन अपूर्ण माना जाएगा और उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।</u>**

1. मैट्रिकुलेशन / दसवीं अंकसूची

2. बारहवीं- अंकसूची
3. योग्यता डिग्री अंकसूची (*मूल्यांकन की सीजीपीए या क्रेडिट प्रणाली के मामले में, उम्मीदवारों को संबंधित विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार सीजीपीए / क्रेडिट को प्रतिशत में परिवर्तित करने के लिए सूत्र को इंगित करना आवश्यक है।*)
4. योग्यता/डिग्री प्रमाण पत्र
5. स्नातकोत्तर अंकसूची, जैसा लागू हो
6. स्नातकोत्तर प्रमाण पत्र, जैसा लागू हो।
7. भारत सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र (उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड, आदि)
8. विस्तृत बायोडाटा.
9. एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र (जैसा लागू हो)
10. सभी अनुभव दस्तावेज जिनमें प्रत्येक घोषित रोजगार की **आरंभ एवं समाप्ति तिथि** स्पष्ट रूप से दर्शाई गई हो ।

vi. केवल यहां उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों जैसे योग्यता , आयु, जाति (जैसा लागू हो) को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को ही आवेदन करना होगा।

vii. इस मामले पर किसी भी प्रश्न के लिए, उम्मीदवार ई-मेल कर सकते हैं: recruitment@bemlltd.in

कृपया ध्यान दें: ऑनलाइन आवेदन करने से पहले सूची की जांच करें

आपको निम्नलिखित की स्कैन की गई प्रति तैयार करनी होगी:

क्रम सं.	दस्तावेज़	दस्तावेज़ का आकार
1.	हाल की तस्वीर	100केबी
2.	आपका हस्ताक्षर (काली स्याही से स्पष्ट सफेद पृष्ठभूमि पर)	50केबी
3.	जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र	100केबी
4.	दिव्यांग प्रमाण पत्र (जैसा लागू हो)	100केबी
5.	10वीं कक्षा की अंकसूची-स्व-प्रमाणित	200केबी
6.	12वीं कक्षा की अंकसूची-स्व-प्रमाणित	200केबी
7.	डिग्री/सीएस/सीए/सीएमए आदि प्रमाणपत्र – स्वप्रमाणित	200केबी
8.	सभी अंकसूची, सीजीपीए रूपांतरण सूत्र के साथ (जैसा लागू हो) - स्व-सत्यापित	1एमबी
9.	स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा प्रमाण पत्र – स्वप्रमाणित	200केबी
10.	स्नातकोत्तर अंकसूची, सीजीपीए रूपांतरण सूत्र के साथ (जैसा लागू हो) - स्व-सत्यापित	1एमबी
11.	भारत सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र (उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड, आदि)	200केबी
12.	अनुभव दस्तावेज़ों में प्रत्येक रोजगार की आरंभ और समाप्ति तिथि स्पष्ट रूप से दर्शाई गई हो। (सभी अनुभवों को एक एकल पीडीएफ फाइल के रूप में एकत्रित किया जाना चाहिए)	1028केबी
13.	रिपोर्टिंग संरचना (निजी उम्मीदवारों के लिए)	100 केबी
14.	विस्तृत बायोडाटा.	500 KB

ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, आवेदन का प्रिंटआउट सभी संबंधित दस्तावेजों के साथ **लिफाफे पर आवेदित पद का नाम लिखकर** डाक द्वारा निम्नलिखित पते पर भेजा जा सकता है:

वरिष्ठ प्रबंधक (मानव संसाधन)
भर्ती प्रकोष्ठ
बीईएमएल सौधा
नंबर **23/1,** चौथा मेन**,** एस आर नगर
बेंगलूर **–** 560027

उपर्युक्त वर्णित दस्तावेजों को अपलोड किए बिना अधूरे आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।

दिनांक: 05.06.2024 **(विज्ञापन संख्या केपी/एस/06/2024)**

यदि कोई शुद्धिपत्र/परिशिष्ट होगा तो उसे केवल बीईएमएल वेबसाइट पर ही होस्ट किया जाएगा।

-००-