



## प्रमुख (कॉर्पोरेट संचार) की नियुक्ति - निश्चित अवधि के आधार पर

बीईएमएल लिमिटेड, एक विविध केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र की कंपनी है, जो सफलता के मार्ग के रूप में विभिन्न व्यावसायिक कार्यक्षेत्रों में अपने नवाचार, समावेशन और एकीकरण के लिए जानी जाती है। बीईएमएल ने बिजनेस इकोसिस्टम के एक अंश के रूप में उत्पाद-डिजाइन, विनिर्माण और सर्विसिंग में अपनी आंतरिक रूप में उन क्षमताओं को विकसित करके अपेक्षित प्रतिस्पर्धात्मक बढ़त हासिल की है और भारत के इंजीनियरिंग क्षेत्र का ध्वजवाहक बन गया है। यह भारत और विदेशों में रक्षा और एयरोस्पेस, खनन और निर्माण, रेल और मेट्रो जैसे बहु-क्षेत्रों को वैश्विक मानक उत्पादों की आपूर्ति करता है।

बीईएमएल उद्यमशीलता की मानसिकता वाले परिणामोन्मुख, स्व-संचालित, उत्कृष्ट शिक्षार्थियों की तलाश कर रहा है। आवेदकों के पास मजबूत मूल्य, अखंडता, प्राप्त करने के लिए दृढ़ विश्वास और संचार कौशल होना चाहिए। उन्हें पेशेवर उत्कृष्टता, अपने संबंधित डोमेन में प्रौद्योगिकी उन्मुखीकरण, व्यावसायिक कौशल और नए परिप्रेक्ष्य का प्रदर्शन करना चाहिए।

क्र.सं	पद	श्रेणी	योग्यता	योग्यता के बाद का अनुभव आवश्यक है	वार्षिक सीटीसी (रुपये में)	ऊपरी आयु सीमा
2	प्रमुख - कॉर्पोरेट संचार (निश्चित अवधि के आधार पर)	उप महाप्रबंधक (VII) के समकक्ष स्तर पर।	जनसंपर्क में स्नातकोत्तर के साथ कोई भी स्नातक, पत्रकारिता में एमए (कला में स्नातकोत्तर), कॉर्पोरेट संचार में एमए, जनसंचार में एमए, कम्युनिकेशन में एमबीए, जनसंपर्क में एमबीए, जनसंचार में एमबीए, जनसंपर्क में स्नातकोत्तर डिप्लोमा, विज्ञापन और जनसंपर्क में स्नातकोत्तर डिप्लोमा, जनसंपर्क और कॉर्पोरेट संचार में स्नातकोत्तर डिप्लोमा। दूरस्थ शिक्षा कार्यक्रम के माध्यम से प्राप्त स्नातकोत्तर / एमबीए / पीजी डिप्लोमा पर भी विचार किया जाएगा।	15 वर्ष	18 - 24 लाख।	52 वर्ष।

टिप्पणी : नियुक्ति की अवधि एक निश्चित अवधि के आधार पर होगी जो 4 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

उल्लिखित सीटीसी सांकेतिक है, और चयनित उम्मीदवार के अनुभव प्रोफाइल के आधार पर तय किया जाएगा।

### अवलंबी के लिए नौकरी विवरण में अन्य बातों के साथ-साथ निम्नलिखित शामिल होंगे:

पदाधिकारी आंतरिक और बाहरी संचार गतिविधियों, प्रिंट और इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के प्रबंधन के साथ-साथ सोशल मीडिया उपस्थिति, कॉर्पोरेट ब्रांडिंग, सहायक उत्पाद/नियोक्ता ब्रांडिंग, विक्रेता प्रबंधन आदि के लिए जिम्मेदार होंगे।

उन्हें व्यावसायिक विकास का समर्थन करने, डिजिटल और व्यावसायिक दुनिया में कंपनी की दृश्यता और उपस्थिति बढ़ाने, मजबूत रचनात्मक मीडिया भागीदारों और एजेंसियों को विकसित करने, प्रौद्योगिकी की समझ और अनुप्रयोगों, व्यापार के साथ नेटवर्किंग का समर्थन करने के लिए कॉर्पोरेट ब्रांडिंग रोड मैप को रणनीतिक और निष्पादित करने की क्षमता का प्रदर्शन किया होगा। एसोसिएशन, रेटिंग एजेंसियां, सरकारी प्राधिकरण और अन्य हितधारक, वरिष्ठ हितधारकों के आयोजन और प्रबंधन सहित सभी जनसंपर्क गतिविधियों का समन्वय।

### सामान्य शर्तें

- केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं।
- उपरोक्त निर्धारित आयु, योग्यता और अनुभव 01.05.2023 को होना चाहिए
- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

- iv. ओबीसी उम्मीदवारों\*\* को अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र ('नॉन-क्रीमी लेअर\*\*') जमा करना आवश्यक है (प्रमाणपत्र भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में होना चाहिए)। ओबीसी उम्मीदवारों को भी आवेदन प्रारूप के साथ प्रदान किए गए प्रारूप में स्व-वचन पत्र भरकर और हस्ताक्षर करके एक स्व-वचन पत्र प्रस्तुत करना होगा कि वे ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेअर) से संबंधित हैं।
- [ ध्यान दें:
- a. \*\*ओबीसी उम्मीदवार : कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36012/22/93- स्था . ( एससीटी) दिनांक 08.09.1993 में निहित आदेशों के अनुसार उन समुदायों से संबंधित उम्मीदवार जिन्हें सेवाओं में आरक्षण के उद्देश्य से भारत सरकार द्वारा पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता प्राप्त है।
- b. \*नॉन-क्रीमी लेअर: डीओपीटी के दिनांक 13.09.2017 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/1/2013-स्था.(आरईएस) के अनुसार उम्मीदवार के माता-पिता की सकल वार्षिक आय पिछले तीन लगातार वर्षों में 8 लाख रुपये से अधिक नहीं होनी चाहिए।]
- v. पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र जमा करना आवश्यक है।
- vi. ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्तियों के लिए लागू प्रारूप में ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र जमा करना आवश्यक है।
- vii. सरकारी / अर्ध-सरकारी / पीएसयू में कार्यरत उम्मीदवारों को अपना ऑनलाइन आवेदन उचित माध्यम से भेजना चाहिए या परीक्षा के समय अनिवार्य रूप से एनओसी प्रस्तुत करना चाहिए, जैसा भी मामला हो, जब भी बुलाया जाए।
- viii. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे निर्दिष्ट तिथियों पर विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं और प्रस्तुत किए गए विवरण हर तरह से सही हैं। यदि, भर्ती प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या किसी सामग्री/तथ्य(यों) को छुपाया है, तो उसका/ उसकी उम्मीदवारी स्वतः रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएं बिना सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।
- ix. उम्मीदवार(ओं) द्वारा विज्ञापन की शर्तों को पूरा करने मात्र से उन्हें परीक्षा/चयन और नियुक्ति के लिए बुलाए जाने की आवश्यकता नहीं होगी।
- x. प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर योग्यता प्रतिशत बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xi. प्रबंधन व्यावसायिक आवश्यकताओं के आधार पर रिक्तियों को बढ़ाने / घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xii. प्रबंधन अपने विवेक से विज्ञापन और/या चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है।
- xiii. संबंध में सूचना केवल ई-मेल के माध्यम से भेजी जाएगी। साथ ही अंतिम चयन के लिए चुने गए/चयनित उम्मीदवारों की सूची कंपनी की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी।
- xiv. साक्षात्कार के लिए बाहर से बुलाए गए उम्मीदवारों को कंपनी के नियमों के अनुसार सबसे छोटे मार्ग से साक्षात्कार स्थल तक आवेदन में उल्लिखित संचार पते से यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र होंगे।
- xv. उपरोक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पीडब्ल्यूडी के लिए लागू नहीं) को आवेदन पत्र के अंत में " ऑनलाइन आवेदन शुल्क का भुगतान करें" पर क्लिक करके रु. 500 / - के गैर-वापसी योग्य शुल्क का भुगतान करना होगा।

#### आवेदन कैसे करें

- i. "ऑनलाइन आवेदन करें" लिंक पर क्लिक करके और निर्धारित दिशानिर्देशों को पढ़ने और पोर्टल/फॉर्म में दर्ज डेटा की शुद्धता सुनिश्चित करने के बाद केवल ऑन-लाइन आवेदन करना होगा (जो अनिवार्य है)।
- ii. [www.bemlindia.in](http://www.bemlindia.in) पर हमारे कैरियर पेज में ऑनलाइन आवेदन पत्र का उपयोग कर सकते हैं। ऑनलाइन पंजीकरण लिंक 14.04.2023 से 01.05.2023 के 18.00 बजे तक घंटे सक्रिय/उपलब्ध रहेगा और।
- iii. ' आवेदन/पंजीकरण संख्या ' को भविष्य के सभी पत्राचारों के लिए नोट किया जा सकता है।
- iv. ऑनलाइन आवेदन के साथ, उम्मीदवारों को निम्नलिखित अपलोड करना आवश्यक है, जिसके बिना उनका आवेदन अधूरा और अस्वीकृत होगा।
- a. X- वीं अंकसूची
- b. बारहवीं अंकसूची



- c. प्रमाण पत्र के साथ प्रोफेशनल/डिग्री अंकसूची (जैसा लागू हो)  
( सीजीपीए या मूल्यांकन की क्रेडिट प्रणाली के मामले में, उम्मीदवारों को संबंधित विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार सीजीपीए/क्रेडिट को प्रतिशत में बदलने के लिए सूत्र का संकेत देना आवश्यक है )
- d. अनुभव के घोषित वर्षों के प्रमाण में रोजगार / अनुभव पत्र स्पष्ट रूप से प्रत्येक रोजगार की शुरुआत और समाप्ति तिथि का संकेत देते हैं।
- e. भारत सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र ( उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड, आदि)
- f. विस्तृत बायोडाटा।
- g. एससी / एसटी / ओबीसी / पीडब्ल्यूडी / ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र (जैसा लागू हो)
- v. यहां उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों जैसे योग्यता, अनुभव, आयु, जाति (जैसा लागू हो) को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को ही आवेदन करने की आवश्यकता है।
- vi. मामले पर किसी भी प्रश्न के लिए, उम्मीदवार ई-मेल आईडी: [recruitment@beml.co.in](mailto:recruitment@beml.co.in) पर प्रबंधक (एचआर), भर्ती सेल से संपर्क कर सकते हैं।

**कृपया ध्यान दें: ऑनलाइन आवेदन करने से पहले सूची देखें**

आपको निम्नलिखित की स्कैन की हुई प्रति तैयार करनी होगी:

क्र.सं	दस्तावेज़	दस्तावेज़ का आकार
1.	हाल में ली हुई तस्वीर	100 केबी
2.	आपका हस्ताक्षर (काली स्याही में स्पष्ट सफेद पृष्ठभूमि पर)	50 केबी
3.	जाति / श्रेणी प्रमाण पत्र	100 केबी
4.	पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र (जैसा लागू हो)	100 केबी
5.	एसबीआई भुगतान चालान (सामान्य, ओबीसी और ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए)	100 केबी
6.	10 <sup>वीं</sup> कक्षा की अंकसूची - स्वप्रमाणित	200 केबी
7.	12 <sup>वीं</sup> कक्षा की अंकसूची - स्वप्रमाणित	200 केबी
8.	प्रोफेशनल / डिग्री प्रमाण पत्र (जैसा लागू हो) - स्वप्रमाणित	200 केबी
9.	सभी सेमेस्टर / वर्ष अंकसूची (सीएस / डिग्री / स्नातकोत्तर ) - स्वप्रमाणित	1 एमबी
10.	अनुभव के घोषित वर्षों के प्रमाण में रोजगार / अनुभव पत्र स्पष्ट रूप से प्रत्येक रोजगार की शुरुआत और समाप्ति तिथि का संकेत देते हैं।	1 एमबी
11.	भारत सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र ( उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड, आदि)	200 केबी
12.	विस्तृत बायोडाटा।	500 KB

दिनांक: 11.04.2023

(विज्ञापन संख्या केपी/एस/ 03/2023)

शुद्धिपत्र/परिशिष्ट, यदि कोई हो, केवल बीईएमएल वेबसाइट पर होस्ट किया जाएगा।

---000---