



बीईएमएल लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

बीईएमएल सौधा, 23/1, चौथा मेन रोड, संपंगिरामनगर, बेंगलूर - 560 027, भारत

BEML LIMITED

(A Govt. of India Undertaking)

BEML Soudha, 23/1, 4th Main, Sampangirama Nagar, Bangalore-560 027, INDIA

बीईएमएल लिमिटेड, जो लगभग 3500 करोड़ रुपये के वार्षिक कारोबारवाली एक बहू व्यापार में अग्रणी (रक्षा, खनन और निर्माण, रेल व मेट्रो, वांतरिक्ष, ड्रेजिंग आदि) भारी इंजीनियरिंग कंपनी है, निम्न पदों के लिए उच्च प्रदर्शन, गतिशील और उपलब्धि उन्मुख पेशेवरों की तलाश करती है :

क्रम सं.	पद	ग्रेड	योग्यता के उपरांत अपेक्षित अनुभव (वर्षों में)	वेतनमान (रुपए में)	योग्यता	ऊपरी आयु सीमा (वर्षों में)
1	ईडी/मुमप्र (वित्त)	X/IX	28/25	150000-300000/ 120000-280000	सीए/सीएमए	54/51
2	मुमप्र (मा.सं.)	IX	25	120000-280000	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक के साथ दो वर्ष का पूर्णकालिक एमबीए(मा.सं./औ.सं.)/मा.सं./औ.सं. के साथ एमएसडब्ल्यूया एमए (सामाजिक कार्य)/कार्मिक प्रबंधन में डिग्री/डिप्लोमा और 2 वर्ष का औद्योगिक संबंध एवं श्रम विधानों के साथ आईआर/एचआर में विशेषज्ञता के साथ पूर्णकालिक पाठ्यक्रमा कानून में स्नातक की डिग्री को प्राथमिकता दी जाएगी।	51
3	उपमप्र/सहामप्र (वित्त)	VII/VI	19/16	90000-240000/ 80000-220000	सीए/सीएमए	45/41
4	सहामप्र (कंपनी सचिव)	VI	16	80000-220000	स्नातक और भारत के कंपनी सचिव के संस्थान की सदस्यता के साथ योग्य कंपनी सचिव। कानून में स्नातक की डिग्री या एमबीए को प्राथमिकता दी जाएगी।	41
5	सहायक महाप्रबंधक/ वरिष्ठ प्रबंधक (मा.सं.)	VI/IV	16/13	80000-220000 70000-200000	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक के साथ दो वर्ष का पूर्णकालिक एमबीए(मा.सं./औ.सं.)/मा.सं./औ.सं. के साथ एमएसडब्ल्यूया एमए (सामाजिक कार्य)/कार्मिक प्रबंधन में डिग्री/डिप्लोमा और 2 वर्ष का औद्योगिक संबंध एवं श्रम विधानों के साथ आईआर/एचआर में विशेषज्ञता के साथ पूर्णकालिक पाठ्यक्रमा कानून में स्नातक की डिग्री को प्राथमिकता दी जाएगी।	41/39
6	वरिष्ठ प्रबंधक/ प्रबंधक (वित्त)	V/IV	13/9	70000-200000/ 60000-180000	सीए/सीएमए	39/34

भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट होगी।

पद की जिम्मेदारी :

क) कार्यकारी निदेशक / मुख्य महाप्रबंधक (वित्त)

भावी उम्मीदवार को किसी बड़े इंजीनियरिंग उद्योग में कोष प्रबंधन, अप्रत्यक्ष और प्रत्यक्ष कराधान, लेखे का क्रय संवीक्षा समेकन और अंतिम रूप देना/आंतरिक लेखापरीक्षा/कॉस्टिंग एंड बजटिंग/प्राइसिंग/प्राप्य और मालसूची का प्रबंधन/पे रोल्, पेरोल, भविष्य निधि, समय कार्यालय कार्य के क्षेत्रों में अधिमान्य रूप से किसी भी बड़े इंजीनियरिंग इंडस्ट्री में पोस्ट योग्यता कार्यकारी अनुभव होना चाहिए और कंपनी के समग्र संस्थागत वित्त, बजटीय नियोजन और नियंत्रण, केंद्रीय कोष प्रबंधन, संसाधन सृजन, लेखा नियंत्रण, तुलनपत्र, निवेश योजना और प्रबंधन, लेखा परीक्षा प्रबंधन, वित्तीय विश्लेषण और रिपोर्टिंग, कराधान, वित्त और लागत, एमआईएस आदि के लिए जिम्मेदार होगा।

ख) मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.)

अवलंबी के पास मानव संसाधन, औद्योगिक संबंध, कानून और प्रशासन के मामलों में, विशेषकर इंजीनियरिंग उद्योगों में, योग्यता के उपरांत का पेशेवर अनुभव होना चाहिए, जिसमें वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन, अनुबंध श्रम मामले, मानव संसाधन नीतियों का कार्यान्वयन, जनशक्ति नियोजन, प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली, शिक्षण और विकास, कल्याण, सामान्य प्रशासन आदि शामिल हो। एचआर के कुशल और प्रभावी प्रबंधन के लिए एचआर प्लानिंग, आयोजन, स्टाफ, विकास, समन्वय और समय-समय पर सभी नीतियों, प्रणालियों की प्रक्रियाओं की आवधिक समीक्षा के लिए भी वे जिम्मेदार होंगे। अवलंबी को किसी भी बड़े संगठन में पेशेवरों की एक टीम का नेतृत्व करने का अनुभव होना चाहिए और कई यूनियनों आदि को संभालने में एक्सपोजर होना चाहिए।

ग) उप महाप्रबंधक / सहायक महाप्रबंधक (वित्त)

संस्थागत वित्त, बजटीय योजना और नियंत्रण, केंद्रीय कोष प्रबंधन, संसाधन सृजन, लेखा नियंत्रण, तुलनपत्र, निवेश योजना और प्रबंधन, लेखा परीक्षा प्रबंधन, वित्तीय विश्लेषण और रिपोर्टिंग, कराधान, वित्त और परियोजनाओं की लागत, एमआईएस, आयकर और अन्य सभी कराधान मामले, सांविधिक / सरकारी लेखा परीक्षक के साथ समन्वय, बैंक से संबंधित कार्य, आंतरिक लेखा परीक्षा आदि पर प्रभाग / कॉम्प्लेक्स के लिए संभावित उम्मीदवार जिम्मेदार होंगे।

घ) सहायक महाप्रबंधक (कंपनी सचिवालय)

संभावित उम्मीदवार कंपनी सचिव को कंपनी सेक्रेटरी में निम्नलिखित भूमिकाओं और जिम्मेदारियों के निर्वहन में सहायता करेगा:

- कंपनी अधिनियम, 2013 के तहत प्रावधानों का अनुपालन।
- सेबी (लिस्टिंग दायित्व और प्रकटीकरण आवश्यकताएं) विनियमन, 2015 के तहत विनियमों का अनुपालन।
- सीपीएसई के लिए कॉर्पोरेट प्रशासन पर डीपीई दिशानिर्देशों का अनुपालन।
- कंपनी और उसकी सहायक कंपनियों की मंडलीय बैठकों, लेखा परीक्षा समिति की बैठकों तथा अन्य बैठकों के लिए कार्यसूची और कार्यवृत्त तैयार करना।
- कंपनी अधिनियम, 2013 के प्रावधानों और अन्य लागू कानूनों के तहत सभी वैधानिक अभिलेखों और खाता बहियों का अनुरक्षण।
- एक सूचीबद्ध कंपनी के लिए विवरणी दाखिल करने और अन्य नियमित पत्राचार के लिए स्टॉक एक्सचेंजों से निपटना।
- कॉर्पोरेट मामलों के मंत्रालय के साथ विभिन्न रिटर्न की ई-फाइलिंग करना।
- कंपनी के रजिस्ट्रार और शेयर अंतरण एजेंट के साथ समन्वय और निवेशकों की शिकायतों का निवारण।
- कंपनी की वार्षिक रिपोर्ट तैयार करने और वार्षिक आम बैठक बुलाने में सहायता।
- सांविधिक लेखा परीक्षकों / सरकारी लेखा परीक्षकों / सचिवीय लेखा परीक्षकों, आदि के साथ समन्वय।
- संबंधित मामलों के संबंध में समय-समय पर जारी किए गए अन्य निर्देश।

ड) वरिष्ठ प्रबंधक / प्रबंधक (वित्त)

संस्थागत वित्त, बजटीय योजना और नियंत्रण, केंद्रीय कोष प्रबंधन, संसाधन सृजन, लेखा नियंत्रण, निवेश योजना और प्रबंधन, लेखा परीक्षा प्रबंधन, वित्तीय विश्लेषण और रिपोर्टिंग, कराधान, वित्त और परियोजनाओं की लागत, एमआईएस, आयकर और अन्य सभी कराधान मामले, सांविधिक / सरकारी लेखा परीक्षक के साथ समन्वय, बैंक से संबंधित कार्य, आंतरिक लेखा परीक्षा, बैंक गारंटी आदि पर प्रभाग / कॉम्प्लेक्स के लिए संभावित उम्मीदवार जिम्मेदार होंगे।

च) सहायक महाप्रबंधक (मा.सं.) / वरिष्ठ प्रबंधक (मा.सं.)

अवलंबी के पास मानव संसाधन/औद्योगिक संबंध, अनुबंध श्रम मामले, मानव संसाधन नीतियों का नियमन और कार्यान्वयन, मानव संसाधन योजना, प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली, प्रशिक्षण और विकास, कल्याण, सामान्य प्रशासन आदि के क्षेत्रों में, विशेषकर इंजीनियरिंग उद्योगों में, योग्यता के उपरांत का पेशेवर अनुभव होना चाहिए। अवलंबी भी निम्नलिखितों के लिए भी जिम्मेदार होंगे :-

- मानव संसाधन गतिविधियों के लिए एक सुसंगत दृष्टिकोण सुनिश्चित करना और संगठन की नीतियों और कानूनी आवश्यकता का अनुपालन।
- संगठन संसाधन योजनाएं, प्रतिभा समीक्षा, उत्तराधिकार योजनाएं, उच्च क्षमता व्यक्तिगत विकास योजनाएं और प्रदर्शन प्रबंधन का अभियान।
- महत्वपूर्ण भूमिकाओं और व्यक्तियों को पहचानने और उन पर निगरानी रखने के लिए एक कार्यप्रणाली को लागू करना, जो इस तरह की भूमिकाओं और व्यक्तियों पर पर्याप्त संगठन ध्यान केंद्रित करे।
- संगठन की गतिशीलता में सुधार करने वाले लोगों और संगठन प्रभावशीलता हस्तक्षेपों को पहचानकर उन्हें सुविधाजनक बनाना।
- प्रभावी रूप से शिक्षक/परामर्शदाता प्रबंधकों और कर्मचारियों को प्रासंगिक मानव संसाधन विशेषज्ञता और अनुभव प्रदान करना।
- संगठन में अधिकाधिक रचनात्मक संस्कृति विकसित करने के कार्यसूची को स्वीकारना।

सामान्य शर्तें :

- केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं।
- उपर्युक्त के लिए आयु, योग्यता और अनुभव आदि **16.07.2019** पर निर्धारित है।
- भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए आयु में छूट होगी।
- अधिकतम अधिकतम आयु में ऊपर संकेत सामान्य वर्ग के लिए है। अ.जा./अ.ज.जा के लिए ऊपरी आयु सीमा के लिए रियायत भारत दिशानिर्देश के लागू किया जाएगा जैसे 5 वर्ष अ.जा./अ.ज.जा और 3 वर्ष अ.पि.संवर्ग के लिए होगा। ऊपरी आयु सीमा निर्धारित की गई अतिरिक्त पद योग्यता अनुभव के समकक्ष वर्षों पर निर्भर है। हालाँकि, छूट के साथ अधिकतम आयु 55 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
- अ.जा./अ.ज.जा. के उम्मीदवारों को भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप के अनुसार अ.जा./अ.ज.जा के जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने की आवश्यकता है।
- अ.पि.व. के उम्मीदवारों** को अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र ('नॉन- क्रीमी लेयर') प्रस्तुत करने करने की आवश्यकता है। (प्रमाण पत्र भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप के अनुसार होना चाहिए)
- अ.पि.व. के उम्मीदवारों को आत्मवचन प्रस्तुत करने के लिए भी आवश्यक है कि वे आवेदन प्रारूप के साथ प्रदान किए गए प्रारूप में अ.पि.व. (नॉन-क्रीमी लेयर) से संबंधित आत्मवचन को भरके हस्ताक्षर किए हैं।

[टिप्पणी: **अ.पि.व. उम्मीदवार: कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 08.09.1993 के कार्यालय ज्ञापन सं.36012/22/93-स्था.(एससीटी) में निहित आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के प्रयोजन के लिए भारत सरकार द्वारा पिछड़े वर्ग के रूप में पहचाने गए समुदायों से संबंधित अभ्यर्थियों को प्रस्तुत करना है।

*नॉन-क्रीमी लेयर: कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 13.09.2017 के कार्यालय ज्ञापन सं. 36033/1/2013-स्था.(आरक्षण) के अनुरूप में लगातार पिछले तीन वर्षों में उम्मीदवार के माता-पिता की सकल वार्षिक आय 8 लाख रुपए से अधिक नहीं होनी चाहिए।]

- पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए अन्यथा जब कभी परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए उस समय अनिवार्यतः अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। आंतरिक उम्मीदवार जो पात्रता मानदंडों को पूरा कर रहे हैं वे भी आवेदन कर सकते हैं।
- सरकारी/अर्धसरकारी/सार्वजनिक उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवारों, तत्काल निचले वेतनमान में कम से कम 1 वर्ष के लिए कार्य किया होना चाहिए।
- उम्मीदवारों को निर्दिष्ट तिथियों पर विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को और आवेदन में दिए गए विवरण सही होना सुनिश्चित करना चाहिए। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी उम्मीदवार अपने पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करने या उनके द्वारा झूठी सूचना देने या किसी तथ्य/विषय को छिपाने का पता लग जाये, तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद किसी समय ऐसी कमी/कमियाँ पता लगाई गईं, तो उनकी सेवाएँ बिना किसी सूचना के समाप्त की जाएगी।
- उपयुक्तता के अनुसार उम्मीदवारों को निचले पद के लिए चयन के लिए विचार किया जा सकता है।
- उम्मीदवारों द्वारा विज्ञापन में निहित शर्तों को मात्र पूरा करने पर परीक्षा/साक्षात्कार/चयन और नियुक्ति के लिए शामिल कराने की आवश्यकता नहीं होगी।
- प्रबंधन को उम्मीदवारों की संख्या को प्रतिबंधित करने का अधिकार सुरक्षित है।
- प्रबंधन अपने विवेकाधीन विज्ञापन और/या चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय हिन्दी में उत्तर देने का विकल्प दिया जाएगा।
- साक्षात्कार आदि के बारे में सूचना, ई-मेल के माध्यम से ही भेजी जाएगी। साथ ही साक्षात्कार/अंतिम चयन के लिए प्रवर्तित/चयनित उम्मीदवारों की सूची कंपनी की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी।
- कंपनी के नियमों के अनुसार बाहरी स्टेशन के उम्मीदवारों को आवेदन में उल्लिखित पत्र व्यवहार के पता के स्थल से साक्षात्कार के आयोजन स्थल नजदीकी मार्ग के लिए यात्रा व्यय की प्रतिपूर्ति की जाएगी।
- उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करनेवाले योग्य और इच्छुक सामान्य और ओबीसी उम्मीदवारों को (अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/पीडब्ल्यूडी के लिए लागू नहीं है) वेबसाइट www.onlinesbi.com में उपलब्ध स्टेट बैंक क्लेक्ट सुविधा का उपयोग करके "ऑन-लाइन शुल्क भुगतान" लिंक पर क्लिक करके 500/- रुपये के गैर-वापसी योग्य शुल्क का भुगतान करना होगा।
- उम्मीदवारों को "एप्लाई ऑन-लाइन" लिंक पर क्लिक करके केवल ऑनलाइन (जो अनिवार्य है) लागू करना होगा और निर्धारित दिशानिर्देशों के माध्यम से और पोर्टल / फॉर्म में दर्ज डेटा की शुद्धता सुनिश्चित करने के बाद भेजना है।
- उम्मीदवार www.bemlindia.in में कैरियर पेज में ऑनलाइन आवेदन फार्म का उपयोग कर सकते हैं। ऑनलाइन पंजीकरण साइट 02.07.2019 के प्रातः 1100 बजे से 16.07.2019 के सायं 05.45 बजे तक उपलब्ध होगा।
- उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेने की आवश्यकता है, नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाना, (यदि लागू हो) खाली जगह में हस्ताक्षर करने और चालान की प्रति संलग्न करें, योग्यता के समर्थन में प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रतियां, अनुभव, उम्र, जाति आदि (यदि लागू हो) और नीचे उल्लिखित पते को मुहरबंद लिफाफे में ऊपरी बाएँ कोने पर आवेदन किए गए पद को उल्लेख करना है। :

वरिष्ठ प्रबंधक (मानव संसाधन)

बीईएमएल लिमिटेड, भर्ती सेल

बेमल सौधा

23/1, चौथा मेन, एस.आर. नगर

बेंगलूर – 560 027

- दस्तावेजों के साथ लिफाफा उपरोक्त पते पर 23.07.2019 तक पहुंच जाना चाहिए। निर्धारित तिथि तक आवेदनों की हार्ड कॉपी प्राप्त न होने या बिना फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/चालान/संलग्नक/उचित दस्तावेजों के प्राप्त आवेदन को अस्वीकार कर दिया जाएगा तथा उसके संबंध में आगे किसी प्रकार के पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- मामले में किसी भी पृच्छताछ के लिए उम्मीदवार दूरभाष सं.080-22963279 और मेल आई.डी. recruitment@beml.co.in द्वारा प्रबंधक(मा.सं.), भर्ती सेल से संपर्क कर सकते हैं।

तारीख : 02.07.2019

(विज्ञापन सं. KP/S/06/2019)

शुद्धिपत्र / परिशिष्ट, किसी भी केवल बीईएमएल वेबसाइट में आयोजित किया जाएगा।
