बीईएमएल लिमिटेड **BEML LIMITED**
(भारत सरकार का उपक्रम) (A Govt of India Undertaking)
CIN: L35202KA1964GOI001530
BEML Soudha, 23/1, 4th Main, Sampangirama Nagar, Bangalore-560 027, INDIA

बीईएमएल लिमिटेड में ग्रुप 'सी' पदों की भर्ती

बीईएमएल लिमिटेड, भारी इंजीनियरिंग कंपनी में अग्रणी, रक्षा और एयरोस्पेस, खनन और निर्माण, रेल और मेट्रो व्यापार क्षेत्रों में उपस्थिति के साथ, जिसका वार्षिक कारोबार लगभग 4000 करोड़ रुपये है, पूरे भारत में स्थित अपनी विभिन्न विनिर्माण इकाइयों और विपणन प्रभागों के लिए ग्रुप 'सी' पदों के तहत निम्नलिखित विषयों में ग्रुप 'सी' रिक्तियों को भरने के लिए उम्मीदवारों की भर्ती करना चाहता है।

ग्रुप 'सी' – रिक्तियां

पद सं.	कार्यक्षेत्र	रिक्तियों का ब्यौरा	अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित
14/101	आईटीआई प्रशिक्षु – फिटर	7	1	0	2	1	3
14/102	आईटीआई प्रशिक्षु – टर्नर	11	2	1	3	1	4
14/103	आईटीआई प्रशिक्षु – मशीनिस्ट	10	2	1	2	1	4
14/104	आईटीआई प्रशिक्षु – इलेक्ट्रीशियन	8	1	1	2	0	4
14/105	आईटीआई प्रशिक्षु – वेल्डर	18	3	1	6	2	6
14/106	कार्यालय सहायक प्रशिक्षु	46	7	3	12	5	19

1	2	3	4	5			6
				ऊपरी आयु सीमा			
समूह/ पद / ग्रेड	रिक्ति	योग्यता	न्यूनतम योग्यता उपरांत का अनुभव	अनारक्षित	अन्य पिछड़ा वर्ग	अ. जा. / अ. ज. जा.	नौकरी का विवरण
आईटीआई प्रशिक्षु पुष्टि होने पर वेतन समूह 'बी' में शामिल कर लिया जाएगा	54	मान्यता प्राप्त संस्थान से एनएसी के साथ आईटीआई ट्रेड में प्रथम श्रेणी (60% और अधिक) (या) 3 वर्षों के लिए एनएसी (एटीएस के अनुसार)	3 वर्ष (प्रशिक्षु प्रशिक्षण पूरा होने के बाद)	32	35	37	प्रशिक्षण और अनुबंध की पहली 2 वर्ष की अवधि के दौरान प्राप्त कौशल के आधार पर सौंपे गए कार्य/नौकरी को पूरा करने के लिए जिम्मेदार होंगे। उत्पादन/कार्य मानदंडों का पालन करते हुए और गुणवत्ता मानकों को पूरा करते हुए संबंधित विभाग में सौंपे गए कार्यों को समय पर पूरा करने का प्रयास करेंगे।

							तैनाती: बीईएसएल की कोई भी सुविधा पर।
कार्यालय सहायक प्रशिक्षु पुष्टि होने पर वेतन समूह 'बी' में शामिल कर लिया जाएगा	46	पूर्णकालिक स्नातक डिग्री / वाणिज्यिक प्रैक्टिस में डिप्लोमा / कंप्यूटर अनुप्रयोग में दक्षता के साथ सचिवीय प्रैक्टिस में डिप्लोमा। (टाइपिंग कौशल के साथ DOEACC द्वारा अनुमोदित न्यूनतम छह महीने का कोर्स वांछनीय है)।	3 वर्ष (स्नातक/वाणिज्यिक में डिप्लोमा/सचिवीय अभ्यास में डिप्लोमा के बाद)	32	35	37	कार्यालयों के संचालन में सहयोग प्रदान करना तथा लिपिकीय एवं प्रशासनिक गतिविधियों एवं समय-समय पर निर्देशित विभाग के अन्य कार्यों का निष्पादन करना। परिचालन के क्षेत्रों में कॉर्पोरेट और विनिर्माण क्षेत्र, क्रय एवं भंडार, मानव संसाधन, वित्त आदि के अंतर्गत विभिन्न कार्यालय शामिल होंगे। तैनाती: बीईएसएल की कोई भी सुविधा पर।

नोट: **(i)** दिव्यांग उम्मीदवार उल्लिखित ऊपरी आयु सीमा में अतिरिक्त **10** वर्ष की छूट के हकदार होंगे। **40%** या उससे अधिक विकलांगता वाले उम्मीदवारों को आयु सीमा में छूट दी जाएगी।

(ii) एससी/एसटी और पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए योग्यता अंकों में **5%** की छूट है। सीजीपीए/क्रेडिट वाले उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से प्रतिशत में रूपांतरण प्रदान करना होगा।

(iii) दोनों पदों के लिए न्यूनतम अनुभव वर्षों की संख्या (जो **3** वर्ष है) पर कोई छूट लागू नहीं है।

<u>प्रशिक्षण/ अनुबंध और अवशोषण:</u>

आईटीआई प्रशिक्षु और कार्यालय सहायक प्रशिक्षु: पदधारी को 1 वर्ष की अवधि के लिए प्रशिक्षण और 1 वर्ष की अवधि के लिए अनुबंध पर रहना होगा। प्रशिक्षण अवधि के दौरान 15,500/- रुपये प्रति माह और अनुबंध अवधि के दौरान 20,000/- रुपये प्रति माह का समेकित वजीफा (सभी समावेशी) दिया जाएगा। प्रशिक्षण और अनुबंध अवधि के सफल समापन पर, उस समय बीईएसएल की व्यावसायिक आवश्यकताओं के अधीन, वेतन समूह बी में वेतनमान रु.16,900-60,650 में समाहित किया जाएगा।

ध्यान दें: प्रशिक्षण एवं अनुबंध अवधि के सफलतापूर्वक पूरा होने पर आमेलन उस समय बीईएमएल की व्यावसायिक आवश्यकताओं और शर्तों के अधीन है और यह अधिकार का मामला नहीं है।

<u>मूल्यांकन</u>

आईटीआई ट्रेड के लिए:

i. चयन कंप्यूटर आधारित लिखित परीक्षा और/या ट्रेड टेस्ट के माध्यम से मूल्यांकन पर आधारित होगा, जैसा कि बीईएमएल प्रबंधन द्वारा तय किया जा सकता है।

कार्यालय सहायक प्रशिक्षु के लिए:

i. चयन बहुविकल्पीय प्रश्न उत्तरों वाली कंप्यूटर आधारित लिखित परीक्षा के माध्यम से मूल्यांकन पर आधारित होगा। मूल्यांकन के लिए पाठ्यक्रम इस विज्ञापन के तहत परीक्षा से पहले होस्ट किया जाएगा।

कंप्यूटर आधारित लिखित परीक्षा केवल बेंगलूर में आयोजित की जाएगी और उम्मीदवारों को मूल्यांकन में भाग लेने के लिए अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

सामान्य शर्तें

i. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं.

ii. ऊपर निर्धारित आयु, योग्यता और अनुभव **4 सितंबर, 2024** तक होना चाहिए**.**

iii. ऊपर दर्शाई गई ऊपरी आयु सीमा सरकारी दिशा-निर्देशों के अनुरूप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए लागू छूट के साथ है।

iv. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

v. ओबीसी उम्मीदवारों** को अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाणपत्र ('नॉन-क्रीमी लेयर'*) प्रस्तुत करना आवश्यक है (प्रमाणपत्र भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में होना चाहिए)। ओबीसी उम्मीदवारों को आवेदन प्रारूप के साथ दिए गए प्रारूप में स्वयं-वचन भरकर और हस्ताक्षर करके यह स्वयं-वचन प्रस्तुत करना आवश्यक है कि वे ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) से संबंधित हैं।

[ध्यान दें:

क. **ओबीसी उम्मीदवार: उन समुदायों से संबंधित उम्मीदवार जिन्हें कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या **36012/22/93-**स्था.(एससीटी) दिनांक **08.09.1993** में निहित आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के उद्देश्य से भारत सरकार द्वारा पिछड़े वर्ग के रूप में मान्यता दी गई है।

ख. *'नॉन-क्रीमी लेयर: उम्मीदवार के माता-पिता की सकल वार्षिक आय डीओपीटी के दिनांक 13.09.2017 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36033/1/2013-स्था.(आरक्षण) के अनुसार पिछले तीन लगातार वर्षों में 8 लाख रुपये से अधिक नहीं होनी चाहिए।]

vi. पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप में पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

vii. ईडब्ल्यूएस के तहत आरक्षण चाहने वाले अभ्यर्थियों को आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए लागू प्रारूप में आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है।

viii. ऑनलाइन आवेदन पत्र में एक बार भरे गए श्रेणी (सामान्य/एससी/एसटी/ओबीसी-एनसीएल/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी) में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा और तदनुसार लागू रियायत/छूट नहीं दी जाएगी।

ix. सरकारी/अर्ध-सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपना ऑनलाइन आवेदन उचित माध्यम से भेजना चाहिए अथवा जब भी बुलाया जाए, मूल्यांकन के समय अनिवार्य रूप से एनओसी प्रस्तुत करना चाहिए।

x. उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे निर्धारित तिथियों पर विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता मानदंड और अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं और प्रस्तुत विवरण सभी मामलों में सही हैं। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि कोई उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत/झूठी जानकारी दी है या कोई सामग्री/तथ्य छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी स्वतः ही रद्द हो जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी उपरोक्त में से कोई भी कमी पाई जाती है, तो उसकी सेवाएँ बिना किसी सूचना के समाप्त की जा सकती हैं।

xi. उम्मीदवार द्वारा विज्ञापन की शर्तों को पूरा करने मात्र से उन्हें स्वतः ही परीक्षा/चयन एवं नियुक्ति के लिए नहीं बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने पर चयन के लिए पात्र नहीं होगा।

xii. मूल्यांकन में योग्यता के आधार पर, शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को पूर्व-रोजगार चिकित्सा परीक्षा में शामिल होना होगा, उसके बाद मूल दस्तावेज़ सत्यापन होगा। इसका मतलब यह नहीं है कि उन्हें चुना लिया गया है। दस्तावेज़ सत्यापन के समय कोई भी कमी जैसे कि दस्तावेज़ों में जालसाजी, आयु/श्रेणी/योग्यता अंकों आदि की गलत घोषणा, श्रेणी प्रमाण पत्र सहित मूल अभिलेख प्रस्तुत न करना उम्मीदवारी को अस्वीकार कर देगा।

xiii. प्रबंधन को उम्मीदवारों की संख्या सीमित करने तथा प्राप्त आवेदनों की संख्या के आधार पर योग्यता प्रतिशत बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित है।

xiv. प्रबंधन अपने विवेकानुसार विज्ञापन और/या चयन प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार भी रखता है।

xv. प्रबंधन व्यवसाय की आवश्यकताओं और योग्य उम्मीदवारों की उपलब्धता के आधार पर रिक्तियों को बढ़ाने / घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

xvi. प्रबंधन को उस पद को अनुबंध में बदलने का अधिकार है, जहां चयनित उम्मीदवार सभी आवश्यकताओं को पूरा नहीं करते हैं।

xvii. मूल्यांकन (लिखित परीक्षा और अन्य जो लागू हो), अनंतिम प्रस्ताव/अंतिम प्रस्ताव जारी करने आदि के बारे में सूचना केवल ई-मेल के माध्यम से दी जाएगी। अंतिम चयन के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए / चयनित उम्मीदवारों की सूची कंपनी की वेबसाइट पर अपलोड की जाएगी। उम्मीदवार किसी भी अपडेट के लिए कैरियर पेज पर जा सकते हैं।

xviii. केवल वे अभ्यर्थी ही आवेदन कर सकते हैं जो यहां उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों, जैसे आयु, योग्यता (आईटीआई के लिए लागू प्रशिक्षु प्रमाण पत्र सहित), जाति/पीडब्ल्यूडी (जैसा लागू हो) और न्यूनतम 3 वर्ष का प्रासंगिक कार्य अनुभव।

xix. उपरोक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले पात्र और इच्छुक सामान्य/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी उम्मीदवारों (एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी के लिए लागू नहीं) को आवेदन पत्र के अंत में "ऑनलाइन आवेदन शुल्क का भुगतान करें" पर क्लिक करके **200/-** रुपये का गैर-वापसी योग्य शुल्क का भुगतान करना होगा।

xx. ऑनलाइन फॉर्म में दिए गए सभी विवरण अंतिम माने जाएंगे तथा उनमें कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा।

xxi. किसी भी कारण से उम्मीदवार द्वारा पूर्ण आवेदन/अपेक्षित आवेदन शुल्क जमा न करने की स्थिति में, उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उस पर आगे कोई संचार/विचार नहीं किया जाएगा।

<u>आवेदन कैसे करें</u>

उम्मीदवारों को अपने नाम से बनाई गई उचित ई-मेल आईडी का उपयोग करना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन में दी गई ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर कम से कम एक वर्ष तक वैध रहना चाहिए।

i. अभ्यर्थियों को केवल ऑनलाइन आवेदन करना होगा (जो कि अनिवार्य है), इसके लिए उन्हें "ऑनलाइन आवेदन करें" लिंक पर क्लिक करना होगा तथा निर्धारित दिशा-निर्देशों को ध्यान से पढ़ना होगा तथा पोर्टल/फॉर्म में दर्ज किए गए डेटा की सत्यता सुनिश्चित करनी होगी।

ii. उम्मीदवार www.bemlindia.in पर हमारे कैरियर पेज ऑनलाइन आवेदन पत्र प्राप्त कर सकते हैं। <u>ऑनलाइन पंजीकरण साइट 4 सितंबर, 2024 को 18.00 बजे तक उपलब्ध रहेगी</u>।

iii. उत्पन्न 'पंजीकरण संख्या' को नोट किया जा सकता है तथा भविष्य में सभी पत्राचारों में इसका उल्लेख किया जाना चाहिए।

iv. **ऑनलाइन आवेदन के साथ अभ्यर्थियों को निम्नलिखित दस्तावेज अपलोड करने होंगे, अन्यथा उनका आवेदन अपूर्ण माना जाएगा और उसे अस्वीकार कर दिया जाए।**

   क. दसवीं अंकसूची

   ख. बारहवीं अंकसूची (जैसा लागू हो)

   ग. डिग्री / वाणिज्यिक प्रैक्टिस में डिप्लोमा / सचिवीय प्रैक्टिस में डिप्लोमा / आईटीआई प्रमाण पत्र, जैसा भी लागू हो *(जिन उम्मीदवारों के पास अंतिम प्रमाण पत्र नहीं है, वे अनंतिम प्रमाण पत्र अपलोड कर सकते हैं, हालांकि ज्वाइनिंग के समय अंतिम प्रमाण पत्र प्राप्त करना होगा और जमा करना होगा।)*

   घ. योग्यता के सभी अंक पत्र, जैसे डिग्री/आईटीआई, जैसा लागू हो *(सीजीपीए या मूल्यांकन की क्रेडिट प्रणाली के मामले में, अभ्यर्थियों को संबंधित विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार सीजीपीए/क्रेडिट को प्रतिशत में बदलने के लिए सूत्र बताना आवश्यक है।)*

   ङ. आईटीआई प्रशिक्षु उम्मीदवारों के लिए, एनएसी प्रमाणपत्र (अनिवार्य है)

   च. अनुभव प्रमाण पत्र अपलोड किया जाना चाहिए (प्रत्येक पद की शुरुआत और समाप्ति तिथि को स्पष्ट रूप से दर्शाते हुए)।

   छ. भारत सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र (उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड, आदि)

ज. शुल्क के भुगतान के बाद सृजित चालान की **".pdf"** फाइल (सामान्य/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी उम्मीदवारों के लिए लागू)।

झ. एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र (जैसा लागू हो)

ञ. विस्तृत बायोडाटा।

v. फॉर्म के अंत में, आवेदन जमा करने से पहले आवेदन शुल्क के भुगतान के लिए भुगतान विकल्प प्रदान किया गया है।

vi. केवल उन उम्मीदवारों को आवेदन करना होगा जो यहां उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं, जैसे कि योग्यता, आयु, जाति (जैसा लागू हो)।

vii. अपूर्ण / गलत विवरण वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

viii. मामले पर किसी भी प्रश्न के लिए, उम्मीदवार केवल ई-मेल आईडी: **recruitment@bemlltd.in** पर वरिष्ठ प्रबंधक (मा.सं.), भर्ती प्रकोष्ठ से संपर्क कर सकते हैं।

कृपया ध्यान दें: ऑनलाइन आवेदन करने से पहले चेकलिस्ट देखें

आपको निम्नलिखित की स्कैन की गई प्रति तैयार करनी होगी:

क्रम सं.	**दस्तावेज़**	**दस्तावेज़ का आकार**
1.	हाल ही की तस्वीर	100kb
2.	आपका हस्ताक्षर (काली स्याही से साफ़ सफ़ेद पृष्ठभूमि पर)	50kb
3.	शुल्क भुगतान के समय जनरेट किए गए चालान की ".pdf" फ़ाइल।	100kb
4.	जाति/श्रेणी प्रमाण पत्र	100kb
5.	दिव्यांग प्रमाण पत्र (जैसा लागू हो)	100kb
6.	10वीं कक्षा का अंक पत्र - स्व-प्रमाणित	200kb
7.	12वीं कक्षा का अंक पत्र - स्व-प्रमाणित (जैसा लागू हो)	200kb
8.	डिग्री/आईटीआई - स्व-प्रमाणित	200kb
9.	आईटीआई प्रशिक्षुओं के लिए राष्ट्रीय प्रशिक्षु प्रमाणपत्र (एनएसी)	200kb
10.	सभी अंक कार्ड, सीजीपीए रूपांतरण सूत्र के साथ (जैसा लागू हो) - स्व-सत्यापित	1Mb
11.	भारत सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र (उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड, आदि)	200kb
12.	सभी प्रासंगिक अनुभव प्रमाण पत्र एक ही '.pdf' फ़ाइल में	1028kb
13.	विस्तृत बायोडाटा।	500kb

❖ **उपर्युक्त वर्णित दस्तावेजों को अपलोड किए बिना अधूरे आवेदनों को तुरंत अस्वीकार कर दिया जाएगा।**

- **भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी माध्यम से प्रचार करने पर आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।**
- **भर्ती प्रक्रिया बीईएमएल के भर्ती प्रकोष्ठ द्वारा की जाती है और आम जनता को धोखाधड़ी करने वाली एजेंसियों से सावधान रहने की सलाह दी जाती है। किसी भी अपडेट के लिए इस विज्ञापन के अंतर्गत बीईएमएल के कैरियर पेज पर जाएँ।**

यदि कोई शुद्धिपत्र/परिशिष्ट होगा तो उसे केवल बीईएमएल वेबसाइट पर ही होस्ट किया जाएगा।

---000---