



## बीईएमएल लिमिटेड BEML LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम) (A Govt of India Undertaking)

CIN: L35202KA1964GOI001530

BEML Soudha, 23/1, 4th Main, Sampangirama Nagar, Bangalore-560 027, INDIA

### खुली भर्ती के माध्यम से विभिन्न पदों के लिए कार्यपालकों का चयन

(विज्ञापन संख्या: KP/S/11/2023 दिनांक 06.12.2023)

बीईएमएल लिमिटेड, जो रक्षा मंत्रालय के अधीन भारत की अग्रणी बहु-प्रौद्योगिकी कंपनी है, पिछले छह दशकों में मुख्य रूप से प्रमुख क्षेत्रों- रक्षा और वांतरिक्ष, रेल और मेट्रो, बिजली, खनन और निर्माण के लिए अपने नवोन्मेष विनिर्माण सुविधाओं के माध्यम से विश्व स्तरीय उत्पादों के उत्पादन के क्षेत्र में सफलतापूर्वक आगे बढ़ी है। देश की आशाजनक परियोजनाओं, अर्थात् - वंदे भारत स्लीपर ट्रेनें, मेट्रो रेल कोच, रक्षा के लिए उच्च गतिशीलता और आरमई रिकवरी वाहन, विशेष अनुप्रयोग इंजन, एआई-आधारित हाई-एंड खनन उपकरण को संवृद्ध करने के लिए, बीईएमएल लिमिटेड उन कैरियर-उन्मुख पेशेवरों से इच्छा का स्वागत करता है, जो हमारे साथ उन्नत भविष्य को प्राप्त करना चाहते हैं और कल के लिए "नई सीमाएं, नए सपने" तलाशते हैं।

#### पदों का विवरण :

1	2	3	4	5	6	7
पद	रिक्ति	योग्यता	योग्यता के उपरांत का अनुभव (योउअ)	योउअ के न्यूनतम वर्ष	ऊपरी आयु सीमा (वर्ष)	कार्य का विवरण
उप महाप्रबंधक - मानव संसाधन	1	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कार्मिक प्रबंधन / मानव संसाधन प्रबंधन में या एमबीए (मा.सं. को प्रमुख विषय के रूप में) के दो वर्ष का पूर्णकालिक प्रथम श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री / स्नातकोत्तर डिप्लोमा -	उम्मीदवार के पास मानव संसाधन विकास / मानव संबंध / प्रतिभा अधिग्रहण / औद्योगिक संबंध / वैधानिक आवश्यकताओं के अनुपालन / अनुबंध श्रम प्रबंधन के एक या अधिक क्षेत्रों में प्रतिष्ठित संगठन से योग्यता के उपरांत का अनुभव होना	16	45	उम्मीदवार अपनी तैनाती के स्थान पर मानव संसाधन कार्यों के लिए जिम्मेदार होगा जिसमें मानव संबंध / औद्योगिक संबंध, वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन, अनुबंध श्रम मामलों सहित कामकाज के क्षेत्र, मानव संसाधन नीतियों और प्रक्रियाओं का कार्यान्वयन,



		मा.सं. / आईआर / एमएसडब्ल्यू / एमए (मा.सं. के साथ सामाजिक कार्य) में प्रबंधन में कार्यक्रम /आईआर / कार्मिक प्रबंधन) का स्नातकोत्तर डिप्लोमा।  विधि में डिग्री एक अतिरिक्त लाभ होगा।	चाहिए।  कर्मचारी सहभागिता प्रणाली/प्रदर्शन प्रबंधन प्रणाली/प्रशिक्षण और विकास के विकास में अनुभव/एक्सपोजर एक अतिरिक्त लाभ होगा।			जनशक्ति योजना, प्रदर्शन प्रबंधन, ओडी, कल्याण, राजभाषा, सामान्य प्रशासन आदि सहित प्रणाली, प्रशिक्षण एवं विकास आदि शामिल हो सकते हैं।  तैनाती का स्थान: केजीएफ, मैसूर, बंगलूर, पालक्काड़ में बीईएमएल की कोई भी विनिर्माण सुविधा
प्रबंधक – राजभाषा सहायक प्रबंधक - राजभाषा	1	स्नातक स्तर पर एक विषय के रूप में अंग्रेजी के साथ किसी भी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में प्रथम श्रेणी स्नातकोत्तर डिग्री या समकक्ष। हिंदी में पीएचडी को प्राथमिकता दी जाएगी	हिंदी में शब्दावली कार्य और/या अंग्रेजी से हिंदी और अंग्रेजी से हिंदी में अनुवाद कार्य में निर्धारित योग्यता के बाद पेशेवर अनुभव होना चाहिए, जिसमें तकनीकी या वैज्ञानिक साहित्य का अनुवाद भी शामिल हो।	8 4	34 30	पदधारी राजभाषा अधिनियम के प्रावधानों और नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार होगा, जिसमें अंग्रेजी से हिंदी या हिंदी से अंग्रेजी का, अधिमानतः तकनीकी, संविदात्मक दस्तावेजों/साहित्य का अनुवाद शामिल है।  तैनाती का स्थान: बंगलूर,

**ध्यान दें :** प्रथम श्रेणी 60% मानी जाती है

**प्रशासनिक अधिकारी (श्रेणी-1)**

1	2	3	4
योग्यता	रिक्ति	जिम्मेदारियों	ऊपरी आयु सीमा (वर्ष)



<p>किसी भी विषय में प्रथम श्रेणी स्नातक।</p>	<p>30 (अनारक्षित-16 अनुसूचित जाति-4 अनुसूचित जनजाति-2 अन्य पिछड़ा वर्ग-8 ईडब्ल्यूएस-3)</p>	<p>चयनित उम्मीदवारों को एक वर्ष की अवधि के लिए प्रशिक्षण दिया जाएगा, जिसके दौरान वे सामग्री प्रबंधन और भंडार, वित्त, विधि, मानव संसाधन, विपणन विभाग (पुर्जे) आदि जैसे विभिन्न विभागों के लिए प्रशासनिक कार्य करने के लिए नौकरी पर प्रशिक्षण लेंगे।</p> <p><b>तैनाती का स्थान:</b> कर्नाटक/केरल में बीईएमएल विनिर्माण कॉम्प्लेक्स और पूरे भारत में विपणन कार्यालय।</p>	<p>27</p>
--	--	---	-----------

चयन का व्यवस्थापक अधिकारियों इच्छा होना के माध्यम से लिखा हुआ परीक्षा (एमसीक्यू प्रकार) को आकलन उम्मीदवार क्षमता में सामान्य बुद्धि और कौशल, अंग्रेजी भाषा, न्यूमेरिकल कौशल और सामान्य जागरूकता। परीक्षा स्थानों इच्छा दिल्ली, कोलकाता, बेंगलूर और मुंबई में होना चाहिए (उम्मीदवारों की संख्या के आधार पर आवश्यकता पड़ने पर इसे बदला जा सकता है)।

उनकी प्रशिक्षण अवधि के सफलतापूर्वक पूरा होने पर और उपयुक्तता के मूल्यांकन पर, उन्हें समान वेतन पर प्रशासनिक अधिकारी (ग्रेड- I) के रूप में समाहित किया जाएगा। एक अतिरिक्त वेतन वृद्धि (मूल वेतन का 3%) के साथ वेतनमान और एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रहेगा।

#### वेतन & पारिश्रमिक:

श्रेणी	पद	बीईएमएल वेतनमान
श्रेणी-I	सहायक अधिकारी	₹ 30,000-1,20,000
श्रेणी-III	सहायक प्रबंधक	₹ 50,000-1,60,000
रु श्रेणी-IV	प्रबंधक	₹ 60,000-1,80,000
श्रेणी-VII	उप महा प्रबंधक	₹ 90,000-2,40,000

मूल वेतन के अलावा, उम्मीदवार औद्योगिक महंगाई भत्ता, अनुलाभ और भत्ते के लिए पात्र कैफेटेरिया प्रणाली, कंपनी आवास / मकान किराया भत्ता, भविष्य निधि, उपदान के तहत लागू होंगे। कार्यपालकों योग्य के लिए प्रदर्शन संबंधित वेतन। प्रति प्रचलित कंपनी नियम कार्यकारिणी इच्छा भी होना चाहिए।

#### सामान्यस्थितियाँ

- केवल भारतीय नागरिक आवेदन कर सकते हैं।



- ii. आयु, योग्यता और अनुभव आदि दि. 27.12.2023 के अनुसार निर्धारित है।
- iii. अधिकतम आयु में ऊपर संकेत सामान्य वर्ग के लिए है। अ.जा./अ.ज.जा के लिए ऊपरी आयु सीमा के लिए रियायत भारत दिशानिर्देश के लागू किया जाएगा जैसे 5 वर्ष अ.जा./अ.ज.जा और 3 वर्ष अ.पि.संवर्ग के लिए होगा। न्यूनतम 40% विकलांगता वाले उम्मीदवारों को आयु सीमा में छूट अनुमन्य होगी।
- iv. आयु सीमा को योग्यता के उपरांत के प्राप्त अतिरिक्त अनुभव के अनुसार आगे अधिक छूट दी जाएगी। हालांकि, छूट के साथ अधिकतम आयु 57 वर्ष से अधिक नहीं होना चाहिए।
- v. योग्यता अंकों के अधीन प्रथम श्रेणी 60% मानी जाती है। अ.जा./अ.ज.जा और पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए योग्यता अंकों में 5% की छूट है। सीजीपीए/क्रेडिट वाले उम्मीदवारों को अनिवार्य रूप से प्रतिशत में रूपांतरण प्रदान करना होगा।
- vi. अ.जा./अ.ज.जा. के उम्मीदवारों को भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप के अनुसार अ.जा./अ.ज.जा के जाति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने की आवश्यकता है।
- vii. **अ.पि.व. के उम्मीदवारों\*\*** को अन्य पिछड़ा वर्ग प्रमाण पत्र ('**नॉन- क्रीमी लेयर\***') प्रस्तुत करने की आवश्यकता है। (प्रमाण पत्र भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए लागू प्रारूप के अनुसार होना चाहिए) अ.पि.व. के उम्मीदवारों को आवेदन प्रारूप के साथ अ.पि.व. ('नॉन- क्रीमी लेयर') में होने के आशय पर आत्मवचन देकर उसमें हस्ताक्षरित करना होगा।

[टिप्पणी:

क) **\*\*अ.पि.व. उम्मीदवार** : कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 08.09.1993 के कार्यालय जापन सं.36012/22/93-स्था.(एससीटी) में निहित आदेशों के अनुसार सेवाओं में आरक्षण के प्रयोजन के लिए भारत सरकार द्वारा पिछड़े वर्ग के रूप में पहचाने गए समुदायों से संबंधित अभ्यर्थियों को प्रस्तुत करना है।

ख) **\*नॉन-क्रीमी लेयर** : कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 13.09.2017 के कार्यालय जापन सं. 36033/1/2013-स्था.(एससीटी) के अनुरूप में लगातार पिछले तीन वर्षों में उम्मीदवार के माता-पिता की सकल वार्षिक आय 8 लाख रुपए से अधिक नहीं होनी चाहिए।]

- viii. **पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों** को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए यथालागू प्रारूप में पीडब्ल्यूडी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
- ix. **ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों** को भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए यथालागू **आय&संपत्ति प्रमाणपत्र में आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए लागू प्रारूप** में ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना



होगा।

- x. सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए अन्यथा जब कभी परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाए, तो उस समय अनिवार्यतः अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- xi. सरकारी सार्वजनिक/अर्धसरकारी/उपक्रम में कार्यरत उम्मीदवारों को तत्काल निचले वेतनमान में कम से कम (1) वर्ष के लिए कार्य किया होना चाहिए।
- xii. उम्मीदवार से निजी सेक्टर पास होना को स्पष्ट रूप से उपलब्ध करवाना उनका रिपोर्टिंग संरचना का मौजूदा पद आयोजित और इच्छा होना आवश्यक को जमा करना अनुभव प्रमाण पत्र में पत्र सिर का कंपनी मूल का जिसे साक्षात्कार के समय ले जाना होगा।
- xiii. विस्तृत बायोडाटा की प्रति अपलोड करने के अलावा, अनुभवी उम्मीदवारों को आवेदन पत्र में प्रत्येक अनुभव का विवरण (अनुभव की एक कलम तस्वीर) प्रदान करना आवश्यक है।
- xiv. उम्मीदवारों को निर्दिष्ट तिथियों पर विज्ञापन में उल्लिखित पात्रता और अन्य मानदंडों को और आवेदन में दिए गए विवरण सही होना सुनिश्चित करना चाहिए। यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण किसी उम्मीदवार अपने पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करने या उनके द्वारा झूठी सूचना देने या किसी तथ्य/विषय को छुपाने का पता लग जाये, तो उनकी उम्मीदवारी रद्द की जाएगी। यहां तक कि नियुक्ति के बाद किसी समय ऐसी कमी/ कमियाँ पता लगाई गईं, तो उनकी सेवाएँ बिना किसी सूचना के समाप्त की जाएगी।
- xv. उम्मीदवारों द्वारा विज्ञापन में निहित शर्तों को मात्र पूरा करने पर परीक्षा/साक्षात्कार/चयन और नियुक्ति के लिए शामिल कराने की आवश्यकता नहीं होगी।
- xvi. प्रबंधन को उम्मीदवारों की संख्या को प्रतिबंधित करने का अधिकार सुरक्षित है। प्राप्त आवेदनों के अनुसार योग्यता % को बढ़ाया जाएगा।
- xvii. प्रबंधन अपने विवेक के अनुसार व्यावसायिक आवश्यकताओं के आधार पर रिक्तियों को बढ़ाने कम / करनेका अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xviii. प्रबंध भंडार व्यवसाय के आधार पर रिक्तियों को बढ़ाने/घटाने का अधिकार आवश्यकताएं और योग्य उम्मीदवारों की उपलब्धता होना चाहिए।
- xix. जहां चयनित उम्मीदवार सभी आवश्यकताओं को पूरा नहीं करते हैं, प्रबंधन उस स्थिति को अनुबंध अनुबंध में बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- xx. केवल यहां उल्लिखित सभी योग्यता मानदंडों जैसे योग्यता, अनुभव, आयु, जाति/पीडब्ल्यूडी (जैसा लागू हो) को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को ही आवेदन करना होगा।
- xxi. मूल्यांकन प्रक्रिया के बाद अनंतिम रूप से शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को प्री-एम्प्लॉयमेंट मेडिकल से गुजरना होगा इतिहास पहले शामिल होना। नियुक्ति चयनित का उम्मीदवार हैं विषय को बैठक



- कंपनी का चिकित्सा मानक और कंपनी चिकित्सा अधिकारी से संतोषजनक चिकित्सा रिपोर्ट की प्राप्ति।
- xxii. लिखित परीक्षा, आदि की सूचना केवल ई-मेल के माध्यम से भेजी जाएगी। साथ में, अंतिम चयन के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए / प्रवरित उम्मीदवारों की सूची कंपनी की वेबसाइट में अपलोड की जाएगी।
- xxiii. उपर्युक्त पद के लिए सामान्य/ईडब्ल्यूएस/अ.पि.व आवेदन करनेवाले योग्य और इच्छुक उम्मीदवारों को (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / पीडब्ल्यूडी के लिए लागू नहीं है) आवेदन पत्र के अंत में उपलब्ध "ऑन-लाइन शुल्क भुगतान" को क्लिक करके रु.500/- के गैर-वापसी योग्य शुल्क का भुगतान करना होगा।

### कैसे आवेदन करें

- i. उम्मीदवारों को "एप्लाई ऑन-लाइन" लिंक पर क्लिक करके केवल ऑनलाइन (जो अनिवार्य है) लागू करना होगा और निर्धारित दिशानिर्देशों के माध्यम से और पोर्टल / फॉर्म में दर्ज डेटा की शुद्धता सुनिश्चित करने के बाद भेजना है।
- ii. उम्मीदवार [www.bemlindia.in](http://www.bemlindia.in) में कैरियर पृष्ठ में ऑनलाइन आवेदन फार्म का उपयोग कर सकते हैं। ऑनलाइन पंजीकरण साइट दि. **27.12.2023** के सायं **18.00** बजे तक उपलब्ध होगा।
- iii. ऑन-लाइन आवेदन तक पहुंच के लिए, उम्मीदवार के पास पंजीकरण के लिए एक वैध ई-मेल और मोबाइल नंबर होना चाहिए। इन अनुबंध विवरणों का उपयोग बीईएमएल लिमिटेड द्वारा आगे के पत्राचार के लिए भी किया जाएगा। भर्ती प्रक्रिया के दौरान ई-मेल और मोबाइल नंबर में परिवर्तन पर बीईएमएल द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।
- iv. सभी भावी पत्राचार के लिए सृजित "पंजीकरण संख्या" नोट किया जा सकता है।
- v. ऑनलाइन आवेदन पत्र के साथ, उम्मीदवारों को निम्नलिखितों को अपलोड करने की आवश्यकता है, जिसके बिना उनके आवेदन अपूर्ण मानकर अस्वीकार किया जाएगा。
  - a. 10वीं कक्षा अंक सूची
  - b. 12वीं कक्षा अंक सूची
  - c. प्रमाण पत्र के साथ स्नातक की अंक सूची (मूल्यांकन सीजीपीए या आकलन की क्रेडिट प्रणाली होने के मामले में, उम्मीदवारों को संबन्धित विश्वविद्यालय के मानदंडों के अनुसार सीजीपीए/क्रेडिट को प्रतिशत में बदलने के लिए फॉर्मूला उल्लेख करना आवश्यक है।)
  - d. स्नातक की प्रमाणपत्र
  - e. स्नातकोत्तर अंक सूची (जैसा लागू)
  - f. स्नातकोत्तर प्रमाणपत्र(जैसालागू)



- g. भारत सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र (उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड आदि.)
- h. विवरणात्मक वैयक्तिक विवरण
- i. अनुसूचित जाति पीडब्ल्यूडी / अनुसूचित जनजाति / प्रमाणपत्र (जैसालागू)
- j. सभी अनुभव दस्तावेज़ स्पष्ट रूप से यह दर्शाता है शुरु & अंत का प्रत्येक रोजगार। (प्रशासन अधिकारी के लिए नहीं है)
- k. रिपोर्टिंग संरचना (व्यवस्थापक अधिकारी के लिए नहीं है)
- vi. केवल वही उम्मीदवार, जो यहाँ उल्लिखित सभी योग्यता मापदण्डों को पूरा करते हैं, यथा योग्यता, अनुभव, आयु, जाति (यथा लागू) को आवेदन करने की आवश्यकता है।
- vii. मामले में किसी भी पूछताछ के लिए उम्मीदवार मेल आई.डी. [recruitment@bhel.co.in](mailto:recruitment@bhel.co.in) द्वारा प्रबंधक (मा.सं.), भर्ती प्रकोष्ठ से संपर्क कर सकते हैं।
- viii. **कृपया ध्यान दें : ऑनलाइन में आवेदन भेजने के पहले जाँच सूची**
- ix. **आपको निम्नलिखित स्कैन की हुई प्रति तैयार करने की आवश्यकता है :**
- x.

क्र.सं	दस्तावेज़	दस्तावेज़ का आकार
1.	नवीनतम फोटोग्राफ	100केबी
2.	आपका हस्ताक्षर (साफ बैक ग्राउण्ड पर काली स्याही में)	50 केबी
3.	जाति / संवर्ग प्रमाण पत्र	100 केबी
4.	पीडब्ल्यूडी प्रमाण पत्र (यथालागू)	100 केबी
5.	10वीं कक्षा अंक सूची - स्वसाक्ष्यांकित	200 केबी
6.	12वीं कक्षा अंक सूची - स्वसाक्ष्यांकित	200 केबी
7.	डिग्री/सीएस/सीए/सीएमए प्रमाण पत्र - स्वसाक्ष्यांकित	200 केबी
8.	सभी अंक सूची, सीजीपीए बदलने के फॉर्मूला - (यथा लागू)स्व साक्ष्यांकित	1एमबी
9.	स्नातक/ स्नातकोत्तर/ डिप्लोमा प्रमाण पत्र- स्व साक्ष्यांकित	200 केबी
10.	स्नातक/ स्नातकोत्तर की अंक सूची सीजीपीए बदलने के फॉर्मूला यथा) - (लागूस्व साक्ष्यांकित	1 एमबी



11.	भारत सरकार द्वारा जारी पहचान पत्र (उदाहरण के लिए आधार, पासपोर्ट, ड्राइविंग लाइसेंस, पैन कार्ड आदि.)	200 केबी
12.	प्रत्येक रोजगार की आरंभ और समाप्ति तिथियों को स्पष्ट रूप से दर्शाते हुए अनुभव दस्तावेज़(सभी अनुभव को एकल पीडीएफ़ फ़ाइल के रूप में एकत्रित किया जाएगा)।	1028 केबी
13.	रिपोर्टिंग संरचना (निजी उम्मीदवार के लिए )	100केबी
14.	विस्तृत स्व विवरण	500 केबी

- xi. जैसा कि ऊपर बताया गया है, दस्तावेज़ अपलोड किए बिना अधूरे आवेदन पत्र सरकार तौर पर खारिज कर दिए जाएंगे।
- xii. ऑन-लाइन आवेदन सफलतापूर्वक जमा करने के बाद, सभी संबंधित दस्तावेज़ों के साथ आवेदन का एक प्रिंट आउट, लिफाफे पर आवेदित पद लिखकर निम्नलिखित पते पर डाक द्वारा भेजा जा सकता है, ताकि 3 जनवरी, 2024 तारीख या उससे पहले पहुंच सके:

**प्रबंधक (मांस)**

**भर्ती सेल**

**बीईएमएल सौधा**

**सं. 23/1, चौथा माइन, एसआर नगर**

**बंगलूर-560027**

- xiii. टिप्पणी:- जिन उम्मीदवारों ने प्रशासनिक अधिकारियों के पद के लिए आवेदन किया है, उन्हें ऑन-लाइन आवेदन की भौतिक प्रति अग्रेषित करने की आवश्यकता नहीं है।

तारीख:06.12.2023

(विज्ञापन.सं.केपी/एस/11/2023)

**शुद्धिपत्र / परिशिष्ट, यदि कोई हो, तो केवल बीईएमएल वेबसाइट में होस्ट किया जाएगा।**